

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2024 z dnia 5 kwietnia 2024 Dyrektora
OPS w Nisku w sprawie ustalenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: „Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów Nisku.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

§ 1

Definicje

- 1. Projekt** – oznacza projekt pn. „Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
- 2. Beneficjent** – Gmina i Miasto Nisko/Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku
- 3. Realizator Projektu (OPS)** -Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku ul. Fryderyka Chopina 31, 37-400 Nisko
- 4. Kandydat /Kandydatka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
- 5. Komisja rekrutacyjna** – komisja powołana przez Dyrektora OPS w Nisku, co najmniej trzyosobowa.
- 6. Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba fizyczna, która bezpośrednio odnosi korzyści z udziału w projekcie, zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie i spełnia warunki kwalifikowalności do udziału w nim. Do uczestnika/uczestniczki projektu zastosowanie ma definicja określona w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego.
- 7. Dzienny Dom Pomocy dla Seniorów w Nisku (DDP)** – ośrodek wsparcia przeznaczony dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z czynności dnia codziennego, zapewniający całodzienne usługi opiekuńcze, co najmniej 8 godzin dziennie, aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej funkcjonujący w strukturach Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku. W ośrodku wsparcia realizowane są głównie systemy wsparcia określone w Projekcie z uwzględnieniem potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek.
- 8. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu-** osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Powyższe potwierdzone jest zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej czynności dnia codziennego.
- 9. Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U.

z 2023r. poz. 100, z późn. zm.), osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

10. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

11. Zamieszkiwanie na terenie Gminy i Miasta Nisko - faktyczne przebywanie i prowadzenie gospodarstwa domowego na terenie Gminy i Miasta Nisko (zamieszkiwanie, zameldowanie).

12. FE PŻ- Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową.

§2

Informacja o projekcie

1. Projekt **“Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku”** realizowany jest przez Gminę i Miasto Nisko/Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku. Bezpośrednim realizatorem Projektu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku, w którego strukturach funkcjonuje Dzienny Dom Pomocy dla Seniorów w Nisku. Projekt pn. “Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, konkurs nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 - 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
2. Projekt realizowany jest w województwie podkarpackim na terenie Gminy i Miasta Nisko, w okresie od 01.10.2023 roku do 30.09.2027 roku.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku, ul. Fryderyka Chopina 31, 37-400 Nisko.
4. Celem główny projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla 35 osób starszych (25 kobiet w wieku powyżej 60 roku życia i 10 mężczyzn powyżej 65 roku życia) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego z terenu Gminy i Miasta Nisko w okresie od 01.10.2023 do 30.09.2027 poprzez wsparcie ich w złagodzeniu i zniwelowaniu ich problemów poprzez udział w zajęciach ośrodka wsparcia ze zwiększoną liczbą w nim miejsc pobytu tj. DDP w Nisku z 35 miejscami.

§3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Regulamin) określa zasady rekrutacji Uczestników projektu i uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu oraz Realizatora Projektu.
3. Projekt przewiduje częściową odpłatność Uczestników/Uczestniczek, których dochód przekracza 100 % kryterium dochodowego pomocy społecznej zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

z dnia 12 marca 2004 r., za realizację usług świadczonych w DDP. Zasady odpłatności zostały ustalone w drodze właściwej Uchwały Rady Miejskiej Gminy i Miasta w Nisku.

§4

Kryteria kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) **Formalne:**

- a) zamieszkuje na terenie Gminy i Miasta Nisko (weryfikacja: zaświadczenie z USC o zameldowaniu/ oświadczenie o zamieszkanianiu/dane z formularza rekrutacyjnego),
- b) wiek powyżej 60 roku życia w przypadku kobiet i 65 roku życia w przypadku mężczyzn (weryfikacja: dowód tożsamości do wglądu/nr PESEL w formularzu rekrutacyjnym/oświadczenie),
- c) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to jest osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Powyższe potwierdzone jest zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej czynności dnia codziennego, (weryfikacja: zaświadczenie lekarskie)

2) **Dodatkowe - preferencyjne:**

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, (weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)
- c) osoby z chorobami psychicznymi (weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub zaświadczenie lekarskie),
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub zaświadczenie lekarskie),
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub zaświadczenie lekarskie),
- f) osoby korzystające z programu FE PŻ (weryfikacja: zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze wsparcia),
- g) osoby zamieszkujące samotnie (weryfikacja: oświadczenie osoby o samotnym zamieszkiwaniu).

2. Kryteria kwalifikowalności (formalne) i (preferencyjne) kandydata zostaną zweryfikowane na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą przez Kandydata/Kandydatkę przy wsparciu osób zaangażowanych w rekrutację.

§5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja formalna Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie realizowana od miesiąca października 2023 roku, przy czym przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych możliwe jest od miesiąca września 2023 roku, jak również kwalifikowanie ich do uczestnictwa w DDP od 1 października 2023 roku. Rekrutacja do DDP będzie miała charakter rekrutacji ciągłej, tj: przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych będzie odbywało się przez cały okres realizacji projektu.
2. W trakcie rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji określona zgodnie z art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2021/1060 ustawiające przepisy ogólne między innymi dotyczące EFS Plus tj. płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna nie będą wyznacznikiem przyjęcia uczestnika/uczestniczki do projektu. Ponadto respektowane będą standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 i wytyczne w tym zakresie oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie powinna w terminie określonym w ust. 1 złożyć w wersji papierowej komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych osobiście lub listownie w biurze projektu lub w trakcie organizowanych spotkań z potencjalnymi Uczestnikami/Uczestniczkami gdy będzie to niezbędne) tj.:
 - a) formularz rekrutacyjny dla osoby zainteresowanej udziałem w projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) oświadczenie Kandydata/Kandydatki o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowaniu warunków udziału w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) klauzula o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - d) oświadczenie Kandydata/Kandydatki o zamieszkiwaniu na terenie gminy Nisko, samotnym zamieszkiwaniu (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - e) oświadczenie Kandydata/Kandydatki o ukończeniu 60 roku życia w przypadku kobiet i 65 roku życia w przypadku mężczyzn (załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - f) oświadczenie o dochodzie (załącznik nr 6 do Regulaminu);
 - g) zaświadczenie lekarskie (załącznik nr 7 do Regulaminu);
 - h) deklarację uczestnictwa (załącznik nr 8 do Regulaminu).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 (poza zaświadczeniem lekarskim, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności) muszą zostać opatrzone osobistym podpisem Kandydata/Kandydatki.
4. Do dokumentów rekrutacyjnych należy dołączyć również dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów preferencyjnych, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 2). Rodzaj wymaganych dokumentów zależy jest, od rodzaju kryterium, którego spełnienie dotyczy.
5. Formularze rekrutacyjne rejestrowane są według kolejności składania.

6. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

7. Rekrutację Kandydatów do uczestnictwa w projekcie prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora OPS w Nisku.

8. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:

• **Etap I – weryfikacja spełniania wymaganych kryteriów formalnych:**

Ocena kryteriów formalnych zostanie dokonana metodą 0/3 (spełnia/ nie spełnia-Tak/Nie)

Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria formalne.

Osoby te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów dodatkowych.

• **Etap II – weryfikacja kryteriów dodatkowych/preferencyjnych:**

Komisja dokona podliczenia punktów.

a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),

Tak - 5 pkt, Nie - 0 pkt,

b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, (weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),

Tak - 5 pkt, Nie - 0 pkt,

c) osoby z chorobami psychicznymi (weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub zaświadczenie lekarskie),

Tak - 5 pkt, Nie - 0 pkt,

d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub zaświadczenie lekarskie),

Tak - 5 pkt, Nie - 0 pkt,

e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (weryfikacja: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub zaświadczenie lekarskie),

Tak - 5 pkt, Nie - 0 pkt,

f) osoby korzystające z programu FE PŻ (weryfikacja: zaświadczenie z OPS o korzystaniu ze wsparcia),

Tak - 5 pkt, Nie - 0 pkt,

g) osoby zamieszkujące samotnie (weryfikacja: oświadczenie osoby o samotnym zamieszkiwaniu).

Tak - 10 pkt, Nie - 0 pkt,

Przyjęte kryteria dodatkowe/preferencyjne umożliwią podjęcie udziału w Projekcie w pierwszej kolejności osobom znajdującym się w szczególnej sytuacji życiowej.

• **Etap III - do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.**

Maksymalna liczba punktów uzyskana przez osobę w rekrutacji wynosi 40 (z wyłączeniem kryteriów formalnych). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydujące będzie samotne zamieszkiwanie w gospodarstwie domowym, a następnie kolejność zgłoszeń. Decyzje ostateczne przy rekrutacji będzie podejmował Koordynator.

- **Etap IV - w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista osób rezerwowych**, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania na wypadek rezygnacji osoby z uczestnictwa w Projekcie.
9. Działaniem zaradczym w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób będzie zorganizowanie dodatkowej rekrutacji (dodatkowe metody), z zaangażowaniem wszystkich pracowników OPS do rekrutacji, wykorzystanie kontaktów w środowisku i znajomości ludzi z gminy. Ponadto planuje się wdrożyć szersze akcje informacyjne w różnych instytucjach funkcjonujących na terenie Gminy i Miasta Nisko.
 10. Realizator Projektu zakłada zakwalifikowanie do udziału w Projekcie 35 osób, w tym 25 kobiet i 10 mężczyzn.
 11. W procesie rekrutacji zostaną zachowane proporcje udziału kobiet i mężczyzn założone w Projekcie.
 12. O wynikach rekrutacji osoby powiadomione zostaną do 2 dni od sporządzenia listy Uczestników/Uczestniczek. Wyniki rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektowym. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane osobiście (listownie lub telefonicznie) o wynikach rekrutacji.
 13. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie pracownicy socjalni przeprowadzą wywiad środowiskowy, na podstawie, którego zostanie wydana decyzja administracyjna ustalająca odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z właściwą Uchwałą Rady Miejskiej w Nisku.

§6

Działania

1. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia w zakresie:
 - 1) **Całodzienne usługi opiekuńcze w DDP poprzez pomoc opiekunów we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb Uczestników/Uczestniczek obejmujące m. in.**
 - a) zapewnienie opieki i pielęgnację w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
 - b) zapewnienie osobistej opieki i bezpieczeństwa Uczestnikom/Uczestniczkom DDP,
 - c) świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
 - d) zaspakajanie potrzeb dnia codziennego,
 - e) wydawanie posiłków, zajęcia kulinarne,

- f) pomoc w przemieszczaniu się,
- g) wspieranie w korzystaniu ze sprzętu pomocniczego,
- h) udzielenie wsparcia w utrzymaniu prawidłowego stanu emocjonalnego,
- i) mobilizowanie do aktywności i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- j) mobilizowanie do aktywności fizycznej dostosowanej do możliwości,
- k) pomoc w udziale w imprezach okolicznościowych, rekreacyjnych,
- l) rozmowy z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu o jego/jej problemach, potrzebach i oczekiwaniach,
- m) pielęgnację w tym pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupywaniu leków,
- n) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, kształtowanie umiejętności zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych i społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywnego leczenia i rehabilitacji,
- o) wsparcie w niezależności w codziennym funkcjonowaniu.

2) Wsparcia specjalistycznego dla Uczestników/Uczestniczek DDP, które będzie obejmowało pomoc psychologiczną i prawną:

- a) pomoc prawna -poradnictwo prawne indywidualne i grupowe będzie obejmowało m.in. pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych; doradztwo prawnicze; pomoc w kontaktach z instytucjami; rozwiązywanie prawnych lub administracyjnych problemów życiowych uczestników; informowanie o przysługujących uprawnieniach lub o spoczywających obowiązkach; pomocy w sporządzeniu projektu pisma dotyczącego różnych problemów; pisanie pism urzędowych, regulacje spraw rodzinnych; udzielanie pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami,
- b) pomoc psychologiczna indywidualna i grupowa będzie obejmowała między innymi: poradnictwo i wsparcie psychologiczne w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych i kryzysach oraz bieżących spraw życia codziennego; prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych; wsparcie w przeżywania żałoby; poradnictwo w zakresie rozwiązywania konfliktów; kształtowanie pozytywnych relacji wśród uczestników DDP; nauka asertywności; nauka technik obrony przed manipulacją i wykorzystywaniem w tym cyfrowym.

3) Zajęcia aktywizacyjne dla Uczestników/Uczestniczek DDP będą obejmowały pomoc fizjoterapeutyczną, terapeutyczną oraz aktywizację kulturową, integracyjną i rekreacyjną w tym:

- a) wsparcie terapeuty zajęciowego indywidualne i grupowe będzie obejmowało między innymi: terapię zajęciową z wykorzystaniem właściwych technik dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników DDP; arteterapia; ergoterapia; zajęcia plastyczne; zajęcia z rękodzieła

- artystycznego; zajęcia z rękodzieła okolicznościowego; decoupage; zajęcia z malarstwa; muzykoterapie,
- b) wsparcie fizjoterapeuty będzie obejmowało między innymi: prowadzenie zajęć usprawniających ruchowo, celem podtrzymania ogólnej sprawności fizycznej uczestników projektu; zajęcia sportowo-rekreacyjne; zajęcia-aerobik; zajęcia- nordic walking; zajęcia-gimnastyka; ćwiczenia-zdrowy Kręgosłup; ćwiczenia relaksacyjne,
- c) aktywizacją kulturowa, która będzie obejmowała: wspólne wyjścia Uczestniczek/Uczestniczek DDP na wystawy okolicznościowe; imprezy okolicznościowe; prelekcje; spotkania z twórcami, artystami w tym lokalnymi; wyjścia do kina, domu kultur, muzeów; spotkania z władzami,
- d) aktywizację integracyjną i rekreacyjną, która będzie obejmowała: wspólne spotkania integracyjne (ogniska, grill); spotkania okolicznościowe (święteczne); wspólne wycieczki krajoznawcze (6 wycieczek jednodniowych w okresie realizacji projekty),
2. Na czas uczestnictwa w formach wsparcia Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zapewniony będą mieć gorący posiłek, dostęp do książek i mediów, a osoby z trudnościami w poruszaniu się wymagające zapewnienia transportu specjalistycznego (zgodnie ze wskazaniem lekarza w zaświadczeniu lekarskim) będą miały zapewniony dowóz z miejsca zamieszkania do i z DDP. W DDP mogą być realizowane również inne formy zajęć np. społeczno-kulturowe dostosowane do potrzeb Uczestników/Uczestniczek DDP.
3. Powyższymi formami wsparcia zostanie objętych łącznie 35 osób, będących Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu, a ścieżka udziału osób w Projekcie będzie określana na podstawie analizy sytuacji osób przez pracownika socjalnego i w niektórych przypadkach (**wsparciu psychologicznego, prawnego na podstawie ankiet -diagnozy potrzeb**). Narzędziem w oparciu, o które nastąpi zdiagnozowanie osoby i jej problemów, potrzeb dodatkowych, a następnie dobór form wsparcia będzie wywiad środowiskowy a system wsparcia może być określany w indywidualnym planie wsparcia.
4. W/w formy wsparcia będą świadczone w sposób zindywidualizowany i zdeinstytucjonalizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek Projektu) z poszanowaniem wolności, intymności, godności, poczucia bezpieczeństwa Uczestników/Uczestniczek Projektu.
5. Powyższe formy wsparcia będą realizowane w DDP dla osób niesamodzielnych w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00, przez 8 godzin dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu.

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany jest w szczególności do:

1) dostarczania niezbędnych dokumentów do udziału w Projekcie, jego rozliczenia, kwalifikowalności uczestnictwa, rozliczania otrzymywanego wsparcia,

2) podpisania niezbędnych dokumentów do uczestnictwa w Projekcie między innymi deklaracji uczestnictwa w projekcie, umowy uczestnictwa, klauzul informacyjnych,

3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,

4) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,

5) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w trakcie pobytu w DDP (8 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku) we wszystkich zaplanowanych dla niego formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,

6) potwierdzania swojego uczestnictwa na listach obecności, kartach usług opiekuńczych, indywidualnych kartach wsparcia i innych dokumentach,

7) usprawiedliwiania każdej nieobecności w następujący sposób:

a) zaświadczenie lekarskie - niezwłoczne poinformowanie telefoniczne kierownika DDP, przedłożenie zaświadczenia lekarskiego nie później niż w ciągu 3 dni w siedzibie DDP,

b) w przypadku nagłych sytuacji losowych – niezwłoczne poinformowanie osobiste/ telefoniczne kierownika DDP oraz pisemne w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,

c) nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu w DDP w wymiarze większym niż 20% może spowodować skreślenie z listy Uczestników/ Uczestniczek Projektu. Decyzję o skreśleniu podejmuje Komisja rekrutacyjna wspólnie z Kierownikiem DDP i Dyrektorem OPS. Powyższe wywoływać będzie skutek prawny rozwiązania umowy uczestnictwa z mocy prawa bez konieczności jej aneksowania począwszy od dnia skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek DDP.

8) W przypadku rażącego nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w DDP, naruszania zasad współżycia społecznego w stosunku do pozostałych Uczestników/Uczestniczek i pracowników DDP (np. wulgarnego wypowiedania się, pomawiana) Uczestnik/Uczestniczka DDP może być w trybie natychmiastowym skreślony z listy Uczestników/Uczestniczek. Powyższe wywoływać będzie skutek prawny rozwiązania umowy uczestnictwa z mocy prawa bez konieczności jej aneksowania począwszy od dnia skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek DDP.

§ 8

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być złożona w szczególnie uzasadnionym przypadku uniemożliwiającym dalsze uczestnictwo w Projekcie, potwierdzona odpowiednim dokumentem (zaświadczenie lekarskie, itp.) co skutkuje rozwiązaniem umowy na uczestnictwo w DDP bez konieczności jej aneksowania do dnia wskazanego w rezygnacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2024 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej oraz www.nisko.naszops.pl- menu bocznym –zakładka projekt pn.: *Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku*

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie pn. "Razem możemy więcej - kontynuacja funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów w Nisku"
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- Załącznik nr 3 – Wzór klauzula o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Kandydata o zamieszkiwaniu na terenie gminy Nisko, samotnym zamieszkiwaniu
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Kandydata o ukończeniu 60/65 roku życia.
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o dochodach.
- Załącznik nr 7 – Wzór zaświadczenia lekarskiego.
- Załącznik nr 8 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy uczestnictwa w projekcie.